



HUMAN LIBRARY®

unjudge someone.

Menneskebiblioteket søger en kommunikationspraktikant

Vil du være med til at formidle Menneskebiblioteket arbejde med at fremme mellemmenneskelig dialog? Kan du fortælle gode historier på en kreativ måde, og har du lyst til at få praktisk erfaring med digital kommunikation i en international NGO, i rivende udvikling? Foreningen Menneskebiblioteket søger en dygtig kommunikationspraktikant til at varetage foreningens pressehenvendelser og formidling af vores arbejde på sociale og digitale medier.

Om stillingen

Du bliver en del af Menneskebibliotekets sekretariat i hjertet af Nørrebro, og du vil indgå i et team med andre praktikanter, sekretariatets andre medarbejdere samt den daglige ledelse. Som kommunikationspraktikant vil dine primære opgaver bestå af:

- At implementere og opdatere vores SoMe-strategi, der skal sikre bedre tilstedeværelse på de sociale medier
- At formidle Menneskebibliotekets arbejde på vores danske og engelske hjemmeside og de sociale medier: Facebook, Instagram, Youtube og Twitter
- At besvare henvendelser på de sociale medier
- At producere nyt indhold om Menneskebibliotekets arbejde, f.eks. i form af reportager, interviews, foto- eller videoindslag
- At håndtere pressehenvendelser fra nyhedsmedier, kulturinstitutioner etc.

Derudover vil du som en del af praktikant-teamet varetage en række opgaver i forbindelse med den daglige drift. Dette kan indebære eventkoordinering, hvor du bidrager til planlægning, koordinering og afvikling af events på gymnasier, skoler, virksomheder og festivaler, samt diverse ad hoc-opgaver, herunder besvare henvendelser, opdatere arkiver m.m.

Vi lægger vægt på, at du:

- Er studerende på en relevant videregående uddannelse indenfor kommunikation, markedsføring, kulturformidling eller lignende
- Har erfaring med eller interesse for at arbejde professionelt med digital kommunikation
- Er en dygtig og kreativ formidler mundtligt og skriftligt på både dansk og engelsk
- Er selvstændig, initiativrig og struktureret, men også god til at indgå i teamopgaver



HUMAN LIBRARY®

unjudge someone.

- Er nysgerrig efter at arbejde med kommunikation og formidling af et koncept, som arbejder for at udfordre fordomme om mennesker gennem dialog
- Har god menneskelig forståelse og evner at møde mennesker med overskud og et åbent sind

Vi tilbyder et rum for faglig refleksion i forbindelse med de arbejdsopgaver du varetager, samt et spændende og udbytterigt arbejdsmiljø, hvor du får rig mulighed for at prøve dig selv af og bringe dine kompetencer i spil. Hos Menneskebiblioteket får du ansvar og du beskæftiger dig med at fremme dialog, inklusion, demokrati, menneskerettigheder og mangfoldighed i praksis.

Du kan læse mere om Menneskebibliotekets arbejde på www.menneskebiblioteket.dk eller på vores facebookside [Menneskebiblioteket](https://www.facebook.com/menneskebiblioteket). Du kan også orientere dig om vores globale virke ved at besøge vores internationale hjemmeside, www.humanlibrary.org

Arbejdsforhold og vilkår: Det må forventes, at stillingen indebærer noget rejseaktivitet i forbindelse med opgaver i ind- og udland. Du bør derfor være i besiddelse af et gyldigt pas. Hver tirsdag, i forlængelse af vores uge møde er der gratis fælles frokost for alle i sekretariatet. Vi bor i et spændende kulturhus med mange andre organisationer, og der er aktiviteter på tværs, som man også indgår i. Praktikken er ulønnet, men foreningen afholder naturligvis alle omkostninger til rejse, forplejning i forbindelse med arrangementer samt ved ophold/internater o.lign.

Arbejdstid: 30-37 timer om ugen, afhængigt af de rammer, der sættes af dit studie

Praktikperiode: Primo 1. februar 2019 til 1. juli 2020

Ansøgningsfrist: Send din ansøgning, dit CV og relevante bilag til silke.bech@humanlibrary.org senest torsdag d. 31. oktober, kl. 12.00

Samtaler forventes afholdt snarest herefter.

Flere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sekretariatskoordinator Silke Bech: email: silke.bech@humanlibrary.org eller på tlf.: 42921217