



## Menneskebiblioteket søger praktikant til frivilligkoordinering

Vil du være med til at bygge bro, formidle dialog og repræsentere mennesker, som er udsat for fordomme, stigma og i nogle tilfælde forskelsbehandling og diskrimination? Og har du lyst til at få praktisk erfaring med projektudvikling og frivillig koordinering i en international NGO i rivende udvikling? Foreningen Menneskebiblioteket søger en dygtig praktikant til at være ansvarlig for foreningens frivillige miljø og projektudvikling i Danmark.

### **Om stillingen**

Du bliver en del af Menneskebibliotekets sekretariat og indgår i et team af andre praktikanter, som sammen med den daglige ledelse driver foreningen. Som praktikant i projektudvikling og frivillig koordinering vil dine primære opgaver bestå af:

- Frivilligkoordinering, hvor du bl.a. skal afholde oplæringskurser, sikre et trygt og rart frivilligmiljø og generelt bidrage til ledelse af vores frivillige bøger og bibliotekarer
- Rekruttering nye frivillige
- At planlægge og afholde møder med vores frivillige bibliotekar-korps
- At udvikle Menneskebibliotekets projekter i Danmark, herunder opstart af nye bogdepoter rundt omkring i landet

Derudover vil du som en del af praktikant-teamet varetage en række opgaver i forbindelse med den daglige drift. Dette indebærer blandt andet eventkoordinering, hvor du bidrager til planlægning, koordinering og afvikling af vores events på gymnasier, skoler, virksomheder og festivaler, samt diverse ad hoc-opgaver herunder besvarelse af henvendelser, opdatering af arkiver m.m.

### **Vi lægger vægt på, at du:**

- Er studerende på en relevant videregående uddannelse inden for samfundsvidenskab, organisationsstudier, humaniora eller lignende
- Er god til at kommunikere med mange forskellige typer af mennesker, både skriftligt og mundtligt
- Har interesse for og erfaring med frivilligt arbejde
- Er selvstændig, initiativrig og struktureret, men også god til at indgå i teamopgaver
- Er nysgerrig efter at arbejde med dialog, fordomme og en enorm divers gruppe af mennesker
- Har god menneskelig forståelse og kapacitet til, at møde mennesker med overskud og et åbent sind

Vi tilbyder et rum for faglig refleksion i forbindelse med de arbejdsopgaver du varetager, samt et spændende og udbytterigt arbejdsmiljø, hvor du får mulighed for at bringe dine kompetencer i spil. Hos Menneskebiblioteket får du mulighed for at beskæftige dig med



dialog, tolerance, demokrati, menneskerettigheder og mangfoldighed i praksis - Og vi kan love dig for, at det bliver spændende!

### **Menneskebiblioteket**

Menneskebiblioteket er i ordets egentlige forstand et bibliotek af mennesker. I stedet for bøger udlånes mennesker til personlige samtaler om svære emner. Menneskebiblioteket stræber efter at udfordre fordomme, komme diskrimination til livs, forebygge konflikter og bidrage til mere menneskeligt samvær på tværs af sociale, religiøse og etniske skillelinjer. Det sker ved at skabe et dialogrum, hvor udfordrende og ofte tabubelagte emner kan drøftes åbent og uden fordømmelse. Et sted, hvor mennesker der ellers aldrig ville tale sammen, kan finde plads til samtale.

Alle bøger der udgives af Foreningen Menneskebiblioteket medvirker frivilligt og ulønnet.

**Arbejdstid:** 30-37 timer om ugen

**Praktikperiode:** Primo 1. februar 2019 til 1. juli 2019

**Ansøgningsfrist:** Send din ansøgning, dit CV og relevante bilag til [silke.bech@humanlibrary.org](mailto:silke.bech@humanlibrary.org) hurtigst muligt!

Samtaler forventes afholdt løbende.

Praktikken er ulønnet.

Yderlige oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sekretariatet på [silke.bech@humanlibrary.org](mailto:silke.bech@humanlibrary.org) eller på 42921217