



Menneskebiblioteket søger praktikant til fundraising

Vil du være med til at skabe rammerne for vores arbejde med at bygge bro, formidle dialog og repræsentere mennesker, som er udsat for fordomme, stigma og i nogle tilfælde forskelsbehandling og diskrimination? Og har du lyst til at få praktisk erfaring med fundraising i en international NGO i rivende udvikling? Foreningen Menneskebiblioteket søger en dygtig praktikant til at indgå i vores fundraisings team.

Om stillingen

Du bliver en del af Menneskebibliotekets sekretariat og indgår i et team af andre praktikanter, som sammen med den daglige ledelse driver foreningen. Som praktikant i foreningens fundraisings team vil dine primære arbejdsopgaver bestå af:

- At researche relevante fonde
- At assistere med udarbejdelse af projektansøgninger
- At udarbejde en oversigt over relevante indsatsområder og nye udviklingsprojekter
- At vedligeholde kommunikation og kontakt til fonde, organisationer og virksomheder
- At udarbejde interessentanalyser

Derudover vil du som en del af praktikant-teamet varetage en række opgaver i forbindelse med den daglige drift. Dette indebærer blandt andet eventkoordinering, hvor du bidrager til planlægning, koordinering og afvikling af vores events på gymnasier, skoler, virksomheder og festivaler, samt diverse ad hoc-opgaver herunder besvarelse af henvendelser, opdatering af arkiver m.m.

Vi lægger vægt på, at du:

- Er studerende på en relevant videregående uddannelse inden for samfundsvidenskab, organisationsstudier, humaniora, markedsføring eller lignende
- Er en dygtig og kreativ formidler mundtligt og skriftligt på både dansk og engelsk
- Er talstærk og god til budgetter, strategisk tænkende, har gode analytiske evner og evne til at sætte dig ind i forskelligartede projekter
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret, men også indgå i teamopgaver
- Er nysgerrig efter at arbejde med dialog, fordomme og en enorm divers gruppe af mennesker
- Har god menneskelig forståelse og kapacitet til, at møde mennesker med overskud og et åbent sind



Vi tilbyder et rum for faglig refleksion i forbindelse med de arbejdsopgaver du varetager, samt et spændende og udbytterigt arbejdsmiljø, hvor du får mulighed for at bringe dine kompetencer i spil. Hos Menneskebiblioteket får du mulighed for at beskæftige dig med dialog, tolerance, demokrati, menneskerettigheder og mangfoldighed i praksis - Og vi kan love dig for, at det bliver spændende!

Menneskebiblioteket

Menneskebiblioteket er i ordets egentlige forstand et bibliotek af mennesker. I stedet for bøger udlånes mennesker til personlige samtaler om svære emner. Menneskebiblioteket stræber efter at udfordre fordomme, komme diskrimination til livs, forebygge konflikter og bidrage til mere menneskeligt samvær på tværs af sociale, religiøse og etniske skillelinjer. Det sker ved at skabe et dialogrum, hvor udfordrende og ofte tabubelagte emner kan drøftes åbent og uden fordømmelse. Et sted, hvor mennesker der ellers aldrig ville tale sammen, kan finde plads til samtale.

Alle bøger der udgives af Foreningen Menneskebiblioteket medvirker frivilligt og ulønnet.

Arbejdstid: 30-37 timer om ugen

Praktikperiode: Primo 1. september 2018 til 1. februar 2019

Ansøgningsfrist: Send din ansøgning, dit CV og relevante bilag til silke.bech@humanlibrary.org senest 4. maj 2018.

Samtaler forventes afholdt snarest herefter.

Praktikken er ulønnet.

Yderlige oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sekretariatet på silke.bech@humanlibrary.org eller på 42921217